

## 各種証明書申請願（卒業生用）

		申請日	平成 年 月 日
フリガナ		生年月日	昭和 年 月 日
在学時の氏名			平成 年 月 日
氏名のローマ字表記 (英文証明書の場合のみ)		本籍地 (在籍時)	都 道 府 県
卒業学科	本 科	卒業年月	昭和 年 月 卒業
学籍番号 (覚えている場合)			平成 年 月 卒業
修了専攻	専攻科	修了年月	昭和 年 月 修了
学籍番号 (覚えている場合)			平成 年 月 修了

使用目的	
提出先	

証明書の種類	手数料	通数	料金について			
成績証明書(本科生)	和文(200円)	通	手数料	相当額の <b>切手を同封</b> してください。		
	英文(500円)	通				
卒業証明書	和文(200円)	通			郵送料	2通まで 80円
	英文(500円)	通				3~4通 90円
成績証明書(専攻科生)	和文(200円)	通	速達希望の場合は、270円を 加算してください。			
	英文(500円)	通				
修了証明書	和文(200円)	通				
	英文(500円)	通				
保育士(保母)資格授与証明書	和文のみ(200円)	通				
司書資格授与証明書	和文のみ(200円)	通				
学力に関する証明書	和文のみ(200円)	通				
	★在学時に取得した免許状	種類:	教科:			
	★これから取得予定の免許状	種類:	教科:			
その他( )	和文のみ(200円)	通				
合 計	円	通				

※ 切手の料金が不足している場合は証明書の発行ができませんので、再度ご確認ください。

※ 学力に関する証明書について  
証明書発行時に必要になりますので、★マークの項目は必ずご記入ください。

請求者 (送付先)	フリガナ				本人との 関係	本人・父母・( )
	氏 名					
	住 所	〒 -				
	昼間の 連絡先	自宅 勤務先		携帯		
受取方法	普通郵便 ・ 速達郵便 ・ 窓口受取(来校予定日 / )					

※緊急で連絡をする場合がありますので、携帯電話番号は必ずご記入ください。